



REGULAMIN

sprzedaży samochodów ciężarowych stanowiących własność Centralnej Stacji Ratownictwa Górniczego S.A. z siedzibą w Bytomiu

§ 1

1. Organizatorem przetargu jest Centralna Stacja Ratownictwa Górniczego S.A. z siedzibą w Bytomiu, ul. Chorzowska 25.
2. Regulamin sporządzono w oparciu o przepisy:
 - Ustawy z dnia 30.08.1996 r. o komercjalizacji i niektórych uprawnieniach pracowników (t. j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1055),
 - Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 lutego 2007 roku w sprawie określenia sposobu i trybu organizowania przetargu na sprzedaż składników aktywów trwałych przez spółkę powstałą w wyniku komercjalizacji (Dz. U. z 2007 r. Nr 27, poz. 177 z późn. zm.),
 - Statutu Centralnej Stacji Ratownictwa Górniczego Spółki Akcyjnej.

§ 2

Niniejszy regulamin określa zasady i tryb sprzedaży następujących pojazdów samochodowych:

- 1) samochodu ciężarowego Citroën Berlingo 2.0 HDI Kat. 2.0t, rok produkcji 2001, nr rejestracyjny SY 15723, nr inwentarzowy 743/8220,
- 2) samochodu ciężarowego Volkswagen LT 46 TDi MR'99 E2 4,6t, rok produkcji 2001, nr rejestracyjny SY 15022, nr inwentarzowy 742/9208,
- 3) samochodu ciężarowego Mercedes-Benz, rok produkcji 1996, nr rejestracyjny SY 21483, nr inwentarzowy 742/2220,

zwanych dalej *przedmiotami sprzedaży*. Opis przedmiotów sprzedaży stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu.

§ 3

1. Przetarg zostanie przeprowadzony w formie przetargu pisemnego.
2. W przetargu mogą wziąć udział wszystkie osoby i podmioty, posiadające zdolność do czynności prawnych, pod warunkiem wniesienia wadium, o którym mowa w § 7.
3. Nabywca ponosi wszystkie koszty dotyczące pokrycia zobowiązań związanych z przeniesieniem prawa własności przedmiotu sprzedaży oraz przygotowania i złożenia oferty.



§ 4

W przetargu nie mogą uczestniczyć:

1. Członkowie Zarządu oraz Rady Nadzorczej Spółki,
2. Osoby, którym powierzono wykonanie czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu,
3. Małżonek, dzieci, rodzice i rodzeństwo osób, o których mowa w pkt. 1 – 2,
4. Osoby, które pozostają z prowadzącym przetarg w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności prowadzącego przetarg.

§ 5

1. Cena wywoławcza samochodu:
 - marki CITROËN wynosi: 4.000,00 złotych brutto (słownie: cztery tysiące złotych 00/100),
 - marki VOLKSWAGEN wynosi: 12.000,00 złotych brutto (słownie: dwanaście tysięcy złotych 00/100),
 - marki MERCEDES-BENZ wynosi: 6.000,00 złotych brutto (słownie: sześć tysięcy złotych 00/100).
2. Sprzedaż nie może nastąpić za cenę niższą od ceny wywoławczej.

§ 6

1. Wszczęcie niniejszego przetargu następuje poprzez opublikowanie ogłoszenia o przetargu, na stronie internetowej Spółki - www.csrg.bytom.pl oraz w widocznych, publicznie dostępnych miejscach: na tablicy ogłoszeń w siedzibie CSRG S.A. oraz Okręgowych Stacjach Ratownictwa Górniczego: Bytom – Zabrze, Jaworzno i Wodzisław Śląski.
2. Ogłoszenie o przetargu zawiera i określa w szczególności:
 - 1) firmę, siedzibę i adres Spółki oraz wskazanie prowadzącego przetarg,
 - 2) termin i miejsce przeprowadzenia przetargu,
 - 3) termin i miejsce, w którym można obejrzeć przedmiot sprzedaży,
 - 4) opis przedmiotu sprzedaży,
 - 5) wysokość ceny wywoławczej oraz wadium,
 - 6) termin i sposób wniesienia wadium,
 - 7) miejsce, termin i tryb składania ofert oraz okres, w którym oferta jest wiążąca,
 - 8) pouczenie o konieczności zapoznania się z treścią Regulaminu,
 - 9) informację o miejscu i terminie, w których można się zapoznać z treścią Regulaminu oraz o adresie strony internetowej, na której tekst Regulaminu jest opublikowany.

§ 7

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie wadium.
2. Wadium wnosi się w pieniądzu (złotych polskich), w wysokości 10 % ceny wywoławczej.
3. Wniesienie wadium w pieniądzu oznacza dokonanie przelewu na rachunek bankowy CSRG S.A. w **GETIN Bank S.A. Oddział Bytom nr 33 1560 1049 0000 9030 0004 9333**



z dopiskiem na blankiecie przelewu: „**Wadium przetargowe na zakup samochodu ciężarowego marki**”

4. Dniem wniesienia wadium jest dzień wpływu środków na konto ogłaszającego przetarg.
5. Potwierdzeniem wpłaty wadium będzie kopia przelewu (wpłaty) załączona do oferty.
6. Wadium wniesione przez oferentów, których oferty nie zostaną przyjęte, zostanie niezwłocznie zwrócone po zatwierdzeniu wyników przetargu przez Zarząd Spółki.
7. Wadium przepada na rzecz Spółki, jeżeli żaden z oferentów nie zaoferuje ceny wywoławczej.
8. Wadium wniesione przez oferenta, który wygra przetarg będzie zaliczone na poczet ceny nabycia.
9. Wadium przepada na rzecz Spółki, jeżeli oferent, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy.
10. Wniesienie wadium oznacza, że uczestnik licytacji zapoznał się z treścią niniejszego Regulaminu.
11. Wadium nie podlega oprocentowaniu.

§ 8

1. Ofertę należy składać w formie pisemnej wraz z dowodem wpłaty wadium, w nieprzejrystym i zamkniętym opakowaniu. Opakowanie powinno być odpowiednio zabezpieczone w sposób uniemożliwiający bezśladowe otwarcie (np. podpisy na wszystkich połączeniach). Wzór formularza ofertowego, stanowi załącznik Nr 2 do Regulaminu.
2. Opakowanie z ofertą powinno być zaadresowane do organizatora przetargu na adres:
Centralna Stacja Ratownictwa Górniczego S.A.
ul. Chorzowska 25
41 – 902 Bytom
z dopiskiem:
„**Oferta na zakup samochodu ciężarowego marki**”
Nie otwierać przed terminem (termin otwarcia przetargu wskazany w ogłoszeniu).
3. Opakowanie zawierające ofertę powinno być opatrzone pełną nazwą (imieniem i nazwiskiem lub nazwą firmy) i dokładnym adresem oferenta składającego daną ofertę.
4. Dopuszczalne jest składanie ofert drogą pocztową z zastrzeżeniem, że decyduje data i godzina dostarczenia przesyłki na wskazany w pkt. 2 adres organizatora przetargu, a nie data stempla pocztowego (nadania).
5. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę na jeden przedmiot sprzedaży. Złożenie większej liczby ofert na jeden przedmiot sprzedaży, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego oferenta.
6. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi oferent.
7. Oferta, pod rygorem nieważności, powinna być sporządzona na piśmie i musi zawierać:
 - 1) imię , nazwisko, adres lub nazwę (firmę) i siedzibę oferenta,
 - 2) numer telefonu,
 - 3) adres poczty elektronicznej e-mail,



- 4) numer PESEL, w przypadku firm numer NIP i REGON,
- 5) oferowaną cenę brutto,
- 6) następujące oświadczenia oferenta:
 - o zapoznaniu się z ogłoszeniem o przetargu,
 - o zapoznaniu się ze stanem technicznym pojazdu lub, że ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin i nie będzie z tytułu ewentualnych wad ukrytych przedmiotu przetargu wnosił roszczeń w stosunku do Centralnej Stacji Ratownictwa Górniczego S.A.,
 - o zapoznaniu się z postanowieniami *Regulaminu sprzedaży samochodów ciężarowych, stanowiących własność Centralnej Stacji Ratownictwa Górniczego S.A. z siedzibą w Bytomiu* oraz jego załącznikami, a w szczególności ze wzorem umowy kupna – sprzedaży,
 - o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w przetargu
- 7) w przypadku osób fizycznych – zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla celów przeprowadzenia procedury sprzedaży samochodu ciężarowego marki – załącznik nr 4 do Regulaminu,
- 8) w przypadku reprezentowania oferenta przez pełnomocnika – pełnomocnictwo udzielone przez umocowane osoby, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Ostateczny termin składania ofert wskazany zostanie w treści ogłoszenia o przetargu.
9. Termin związania z ofertą ustala się na 30 dni od upływu terminu składania ofert.
10. Każda zapisana strona oferty oraz jej załączników musi być podpisana przez oferenta lub pełnomocnika.
11. Kopie dokumentów stanowiących załącznik do oferty, powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem i opatrzone podpisem oferenta.
12. Złożenie jednej ważnej oferty wystarcza do przeprowadzenia przetargu.

§ 9

1. Podstawą uruchomienia postępowania jest uchwała Zarządu Spółki, która określa:
 - 1) skład komisji przetargowej,
 - 2) treść ogłoszenia o przetargu,
 - 3) cenę wywoławczą przedmiotu przetargu,
2. Komisja przetargowa przeprowadza postępowanie przetargowe, a w szczególności:
 - 1) sprawdza, czy oferenci wnieśli wadium w należytej wysokości, we wskazanym terminie i formie,
 - 2) otwiera opakowanie z ofertą złożoną w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu o przetargu,
 - 3) sprawdza ważność ofert,
 - 4) dokonuje oceny ofert i wybiera oferenta, który zaoferował najwyższą cenę,
 - 5) sporządza protokół z przebiegu przetargu.
3. Wynik przetargu zatwierdza Zarząd Spółki oraz określa dokładny termin zapłaty całej ceny przez nabywcę i termin zawarcia umowy sprzedaży.



§ 10

1. Otwarcie ofert nastąpi w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu o przetargu.
2. Oferty rozpatrywać będzie komisja przetargowa powołana uchwałą Zarządu Spółki.
3. Otwarcie ofert stanowi jawną część przetargu.
4. Oferentom przysługuje prawo wzięcia udziału w posiedzeniu komisji przetargowej w części dotyczącej otwarcia ofert.
5. Ocena ofert odbywa się bez udziału oferentów i stanowi część niejawną przetargu.
6. W części niejawnej komisja dokona sprawdzenia kompletności ofert i dokona wyboru oferty najkorzystniejszej.

§ 11

1. Komisja przetargowa niezwłocznie, po zakończeniu przetargu, sporządza protokół, który powinien zawierać wszystkie informacje dotyczące przebiegu przetargu, a w szczególności:
 - 1) przedmiot przetargu i wysokość ceny wywoławczej,
 - 2) informacja o złożonych ofertach,
 - 3) informacja o ofertach dopuszczonych i niedopuszczonych do uczestnictwa w przetargu, wraz z uzasadnieniem,
 - 4) wysokość cen zaproponowanych w ofertach, wybór najkorzystniejszej oferty albo stwierdzenie o niewybraniu żadnej z ofert,
 - 5) imię, nazwisko i miejsce zamieszkania albo firmę i siedzibę nabywcy,
 - 6) oznaczenie sumy, jaką nabywca uiścił na poczet ceny,
 - 7) podpisy członków Komisji przetargowej,
 - 8) jeżeli nabywca nie uiścił ceny nabycia w terminie wskazanym, należy niezwłocznie uczynić o tym wzmiankę na protokole licytacji. Taką samą wzmiankę należy uczynić o wpłaceniu w przepisany terminie ceny nabycia.
 - 9) wzór protokołu z przetargu stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu.

§ 12

1. Oferta złożona w przetargu jest odrzucona, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z treścią ogłoszenia o przetargu pisemnym lub treścią regulaminu,
 - 2) do ofert nie dołączono dokumentów wymienionych w § 8,
 - 3) nie została podpisana przez oferenta lub osobę przez niego upoważnioną do jego reprezentowania,
 - 4) dokumenty zostały złożone niekompletne, nieczytelne lub budzą inną wątpliwość.
2. Oferty cenowe poniżej ceny wywoławczej nie będą rozpatrywane.
3. Oferta złożona po terminie podlega zwrotowi bez otwierania.

§ 13

1. Przetarg wygrywa oferent, który złożył ofertę spełniającą wymogi formalne prowadzącego przetarg oraz zaoferuje najwyższą cenę nabycia, nie niższą niż cena wywoławcza.



2. W przypadku rozbieżności pomiędzy zaoferowaną ceną wpisaną liczbowo, a ceną wpisaną słownie, prowadzący przetarg bierze pod uwagę cenę wyższą.
3. W razie ustalenia, że kilku oferentów zaoferowało tę samą najwyższą cenę, komisja przetargowa postanawia o kontynuowaniu przetargu między tymi oferentami. Prowadzący przetarg wzywa tych oferentów do złożenia ofert dodatkowych, z ceną wyższą od pierwotnie złożonych. Zawiadomienie określa również termin i miejsce złożenia ofert dodatkowych. Komunikacja pomiędzy prowadzącym przetarg a oferentami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej (e-mail).
4. O wyborze oferty zostaną zawiadomieni wszyscy oferenci, którzy złożyli ważną ofertę. Zawiadomienie zostanie wysłane na wskazany w ofercie adres poczty elektronicznej lub na adres korespondencyjny oferenta. Zawiadomienie zawierać będzie informację o ofertach odrzuconych.
5. Informacje o wyniku przetargu zostaną zamieszczone na stronie internetowej prowadzącego przetarg www.csrg.bytom.pl, na tablicy ogłoszeń w siedzibie CSRG S.A. oraz w Okręgowych Stacjach Ratownictwa Górniczego: Bytom – Zabrze, Jaworzno i Wodzisław Śląski.
6. Oferent, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zaproszony do podpisania umowy. Termin oraz miejsce podpisania umowy określi sprzedawca w zawiadomieniu.
7. W przypadku uchylenia się od podpisania umowy, komisja przetargowa zaprasza do podpisania umowy oferenta, który jako kolejny zaproponował najwyższą cenę.
8. Nabywca zobowiązany jest zapłacić cenę nabycia (pomniejszoną o wartość wpłaconego wadium) w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zawarcia umowy na konto bankowe sprzedawcy.
9. Wydanie samochodu nastąpi niezwłocznie po zapłaceniu przez nabywcę ceny nabycia.
10. Za termin zapłaty ceny nabycia uznaje się datę wpływu na konto bankowe sprzedawcy.
11. Nabywcy, który nie zapłacił ceny nie przysługuje roszczenie o wydanie samochodu, a sprzedawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy oraz zatrzymania wniesionego wadium.
12. Wszelkie koszty związane z realizacją transakcji, w tym także koszty uiszczenia opłaty skarbowej, obciążają kupującego.
13. Prawo pierwokupu postawionego do sprzedaży składnika majątku mają pracownicy CSRG S.A. W przypadku zaoferowania przez pracownika ceny nabycia niższej niż wynika to z oferty złożonej przez osobę spoza grona zatrudnionych, pracownik uprawniony będzie do nabycia składnika majątku, pod warunkiem zaproponowania ceny w wysokości deklarowanej przez nabywcę zewnętrznego.
14. W przypadku, gdy na ogłoszony przetarg nie zgłosi się żaden uczestnik, Zarząd Spółki może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu kolejnego na tych samych warunkach lub o sprzedaży przedmiotu sprzedaży bez przeprowadzenia przetargu za cenę nie niższą niż 2/3 ceny wywoławczej.



§ 14

Centralna Stacja Ratownictwa Górniczego S.A. może odstąpić od przetargu, unieważnić przetarg bez podania przyczyny odwołać, zmienić warunki przetargu lub ogłoszenie o przetargu, zamknąć przetarg bez wybrania którejkolwiek z ofert, jak również żądać, w przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 70⁵ kodeksu cywilnego, unieważnienia umowy zawartej w drodze przetargu.

§ 15

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały przez Zarząd Spółki.
2. Zmiany Regulaminu wymagają uchwały Zarządu Spółki.
3. W kwestiach nieuregulowanych stosuje się obowiązujące przepisy.

Załączniki:

- Zał. Nr 1 – opis przedmiotu sprzedaży
- Zał. Nr 2 – formularz ofertowy – oświadczenia
- Zał. Nr 3 – wzór umowy kupna – sprzedaży
- Zał. Nr 4 – zgoda osoby fizycznej na przetwarzanie danych osobowych
- Zał. Nr 5 – protokół zdawczo – odbiorczy
- Zał. Nr 6 – protokół z przebiegu przetargu.

Podpisy członków Zarządu:

CENTRALNA STACJA RATOWNICTWA GÓRNICZEGO S.A.
CZŁONEK ZARZĄDU
WICEPREZES DS. TECHNICZNYCH

mgr inż. Andrzej Kleszcz

CENTRALNA STACJA
RATOWNICTWA GÓRNICZEGO S.A.
PREZES ZARZĄDU

dr inż. Piotr Buchwald

CENTRALNA STACJA RATOWNICTWA GÓRNICZEGO S.A.
CZŁONEK ZARZĄDU
WICEPREZES DS. EKONOMIKI I FINANSÓW

mgr Krzysztof Kubera

SPRAWDZONO POD WZGLĘDEM FORMALNOPRAWNYM

K1-2730

RADCA PRAWNY
Aleksandra Szumilas
Aleksandra Szumilas