



REGULAMIN
sprzedaży autobusu marki AUTOSAN S.A. stanowiącego własność
Centralnej Stacji Ratownictwa Górniczego S.A.
z siedzibą w Bytomiu

§ 1

1. Organizatorem przetargu jest Centralna Stacja Ratownictwa Górniczego S.A z siedzibą w Bytomiu, ul. Chorzowska 25.
2. Regulamin sporządzono w oparciu o przepisy:
 - Ustawy z dnia 30.08.1996 r. o komercjalizacji i niektórych uprawnieniach pracowników (t. j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1055),
 - Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 lutego 2007 roku w sprawie określenia sposobu i trybu organizowania przetargu na sprzedaż składników aktywów trwałych przez spółkę powstałą w wyniku komercjalizacji (Dz. U. z 2007 r. Nr 27, poz. 177 z późn. zm.),
 - Statutu Centralnej Stacji Ratownictwa Górniczego Spółki Akcyjnej.

§ 1

Niniejszy regulamin określa zasady i tryb sprzedaży autobusu marki AUTOSAN S.A. model: A1010T 16.0t, wersja LIDER 2, rok produkcji: 2007, numer rejestracyjny: SY 60727 (zwany dalej *przedmiotem sprzedaży*). Opis przedmiotu sprzedaży stanowi Załącznik Nr 1 do Regulaminu.

§ 2

1. Przetarg zostanie przeprowadzony w formie przetargu ustnego w drodze publicznej licytacji.
2. W przetargu mogą wziąć udział wszystkie osoby i podmioty, posiadające zdolność do czynności prawnych, pod warunkiem uprzedniego wniesienia wadium, o którym mowa w § 6.
3. Nabywca ponosi wszystkie koszty dotyczące pokrycia zobowiązań związanych z przeniesieniem prawa własności przedmiotu przetargu oraz przygotowania i złożenia oferty.

§ 3

W przetargu jako uczestnicy licytacji nie mogą uczestniczyć:

1. Członkowie Zarządu oraz Rady Nadzorczej Spółki.
2. Osoby, którym powierzono wykonanie czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu.
3. Małżonek, dzieci, rodzice i rodzeństwo osób, o których mowa w pkt. 1 – 2.



4. Osoby, które pozostają z prowadzącym przetarg w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności prowadzącego przetarg.

§ 4

1. Cena wywoławcza autobusu ATOSAN S.A. wynosi brutto 50.000,00 złotych (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
2. Sprzedaż nie może nastąpić za cenę niższą od ceny wywoławczej.

§ 5

1. Wszczęcie niniejszego przetargu następuje poprzez opublikowanie ogłoszenia o przetargu w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie Ministerstwa Energii, na stronie internetowej Spółki - www.csrg.bytom.pl, w widocznych, publicznie dostępnych miejscach: na tablicy ogłoszeń w siedzibie CSRG S.A. oraz Okręgowych Stacjach Ratownictwa Górniczego: Bytom – Zabrze, Jaworzno i Wodzisław Śląski.
2. Ogłoszenie o przetargu zawiera i określa w szczególności:
 - 1) firmę, siedzibę i adres Spółki oraz prowadzącego przetarg,
 - 2) termin i miejsce przeprowadzenia przetargu,
 - 3) termin i miejsce, w którym można obejrzeć przedmiot sprzedaży,
 - 4) opis przedmiotu sprzedaży,
 - 5) wysokość ceny wywoławczej, wadium oraz postąpienia,
 - 6) termin i sposób wniesienia wadium,
 - 7) pouczenie o konieczności zapoznania się z treścią Regulaminu,
 - 8) informację o miejscu i terminie, w których można się zapoznać z treścią Regulaminu oraz o adresie strony internetowej, na której tekst Regulaminu jest opublikowany,
 - 9) pouczenie o warunkach przystąpienia do przetargu oraz o treści § 8 i § 21 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 lutego 2007 roku w sprawie określenia sposobu i trybu organizowania przetargu na sprzedaż składników aktywów trwałych przez spółkę powstałą w wyniku komercjalizacji (Dz. U. z 2007 r. Nr 27, poz. 177 z późn. zm.).

§ 6

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie wadium.
2. Wadium wnosi się w pieniądzu (złotych polskich), w wysokości 10 % ceny wywoławczej.
3. Wniesienie wadium w pieniądzu oznacza dokonanie przelewu na rachunek bankowy CSRG S.A. w **GETIN Bank S.A. Oddział Bytom nr 33 1560 1049 0000 9030 0004 9333** z dopiskiem na blankiecie przelewu: „**Wadium przetargowe na zakup autobusu AUTOSAN S.A.**”
4. Dniem wniesienia wadium jest dzień wpływu środków na konto ogłaszającego przetarg.
5. Potwierdzeniem wpłaty wadium będzie kopia przelewu (wpłaty) załączona do oferty.
6. Wadium wniesione przez oferentów, których oferty nie zostaną przyjęte, zostanie niezwłocznie zwrócone po zatwierdzeniu wyników licytacji przez Zarząd Spółki.
7. Wadium przepada na rzecz Spółki, jeżeli uczestnik licytacji nie zaoferuje ceny wywoławczej.



8. Wadium wniesione przez oferenta, który wygra przetarg będzie zaliczone na poczet ceny nabycia.
9. Wadium przepada na rzecz Spółki, jeżeli oferent, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w wyznaczonym na to terminie.
10. Wniesienie wadium oznacza, że uczestnik licytacji zapoznał się z treścią niniejszego Regulaminu i akceptuje jego postanowienia bez zastrzeżeń.
11. Wadium nie podlega oprocentowaniu.

§ 7

1. Podstawą uruchomienia postępowania jest uchwała Zarządu Spółki, która określa:
 - 1) skład komisji przetargowej,
 - 2) treść ogłoszenia o przetargu,
 - 3) cenę wywoławczą przedmiotu sprzedaży,
 - 4) wadium i postąpienie.
2. Wynik przetargu zatwierdza Zarząd Spółki oraz określa dokładny termin zapłaty całej ceny przez nabywcę i termin zawarcia umowy sprzedaży.

§ 8

1. Licytację prowadzi osoba fizyczna wyznaczona przez Zarząd Spółki w uchwale powołującej komisję przetargową spośród osób wchodzących w jej skład (Licytator).
2. Komisja przetargowa przed wywołaniem licytacji sprawdza, czy uczestnicy licytacji wnieśli wadium w sposób, terminie i wysokości wymaganej przez Spółkę oraz spełnili warunki określone w punkcie 3.
3. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest:
 - 1) wniesienie wadium w wysokości określonej w ogłoszeniu,
 - 2) okazanie członkom komisji przetargowej dowodu tożsamości, a w przypadku podmiotów gospodarczych dodatkowo aktualnego (wystawionego nie wcześniej niż trzy miesiące przed datą licytacji) wypisu z rejestru przedsiębiorców albo zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) oraz dokumentów, z których wynika umocowanie do reprezentowania uczestnika przetargu,
 - 3) przedłożenie członkom komisji przetargowej podpisanego oświadczenia o tym, że uczestnik licytacji zapoznał się i akceptuje bez zastrzeżeń:
 - a) treść ogłoszenia o przetargu,
 - b) postanowienia *Regulaminu sprzedaży autobusu marki AUTOSAN S.A., stanowiącego własność Centralnej Stacji Ratownictwa Górniczego S.A. z siedzibą w Bytomiu* oraz jego załączniki, a w szczególności wzór umowy sprzedaży samochodu,
 - c) stan faktyczny (techniczny) i prawny przedmiotu przetargu lub, że ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin i nie będzie z tytułu ewentualnych wad przedmiotu przetargu wnosził roszczeń w stosunku do Centralnej Stacji Ratownictwa Górniczego S.A.,
 - 4) przedłożenie członkom komisji przetargowej podpisanego oświadczenia, o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w przetargu,



- 5) przedłożenie członkom komisji, w przypadku osób fizycznych, zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów przeprowadzenia procedury sprzedaży pojazdu (Załącznik Nr 4 do Regulaminu).
4. Prawo pierwokupu postawionego do sprzedaży składnika majątku mają pracownicy CSRG S.A. W przypadku zaoferowania przez pracownika ceny nabycia niższej niż wynika to z oferty złożonej przez osobę spoza grona zatrudnionych, pracownik uprawniony będzie do nabycia składnika majątku, pod warunkiem zaproponowania ceny w wysokości deklarowanej przez nabywcę zewnętrznego.
5. W przypadku gdy na ogłoszony przetarg nie zgłosi się żaden uczestnik licytacji, Zarząd Spółki może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu kolejnej licytacji na tych samych warunkach lub o sprzedaży przedmiotu sprzedaży bez przeprowadzenia przetargu za cenę nie niższą niż 2/3 ceny wywoławczej.

§ 9

1. Licytator wywołując licytację podaje do wiadomości:
 - przedmiot sprzedaży,
 - cenę wywoławczą,
 - wysokość postąpienia.
2. Postąpienie nie może wynosić mniej niż jeden procent ceny wywoławczej.
3. Oferta złożona w toku licytacji przestaje wiązać, gdy inny uczestnik licytacji złoży ofertę korzystniejszą albo licytacja zostanie zamknięta bez wybrania którejkolwiek z ofert.
4. Po ustaniu postąpień Licytator, uprzedzając obecnych, po trzecim ogłoszeniu, zamyka przetarg i udziela przybicia oferentowi, który zaoferował najwyższą cenę.
5. Z chwilą przybicia dochodzi do zawarcia umowy sprzedaży.
6. Nabywca niezwłocznie po przybicu, nie później niż w następnym dniu roboczym podpisze ze sprzedającym umowę sprzedaży samochodu według wzoru ustalonego przez sprzedającego (Załącznik Nr 2 do Regulaminu).
7. Nabywca zobowiązany jest zapłacić cenę nabycia (pomniejszoną o wartość wpłaconego wadium) w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zawarcia umowy na konto bankowe sprzedawcy.
8. Wydanie samochodu nastąpi niezwłocznie po zapłaceniu przez nabywcę ceny nabycia, na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego samochodu (Załącznik Nr 5 do Regulaminu).
9. Za termin zapłaty ceny nabycia uznaje się datę wpływu środków na konto bankowe sprzedawcy.
10. Nabywcy, który nie zapłacił ceny nie przysługuje roszczenie o wydanie samochodu, a sprzedawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy oraz zatrzymania wniesionego wadium.
11. Wszelkie koszty związane z realizacją transakcji, w tym także koszty uiszczenia opłaty skarbowej, obciążają kupującego.

§ 10

1. Komisja przetargowa niezwłocznie, po zakończeniu licytacji, sporządza protokół z jej przebiegu, który powinien zawierać:
 - 1) oznaczenie czasu i miejsca licytacji,



- 2) oznaczenie sposobu ogłoszeń o licytacji,
 - 3) imię i nazwisko Licytatora oraz pozostałych członków Komisji przetargowej,
 - 4) przedmiot sprzedaży i wysokość ceny wywoławczej,
 - 5) listę uczestników licytacji z wyszczególnieniem wysokości i rodzaju wniesionego wadium,
 - 6) imię, nazwisko i miejsce zamieszkania albo firmę i siedzibę nabywcy,
 - 7) cenę zaoferowaną przez nabywcę,
 - 8) oznaczenie sumy, jaką nabywca uiścił na poczet ceny,
 - 9) wnioski i oświadczenia osób uczestniczących w licytacji,
 - 10) podpisy członków Komisji przetargowej oraz podpis nabywcy albo wzmiankę o przyczynie braku podpisu.
2. Do protokołu należy dołączyć dokumenty potwierdzające umocowanie uczestników licytacji do uczestniczenia w niej.
 3. Jeżeli nabywca nie uiści ceny nabycia w terminie wskazanym, należy niezwłocznie uczynić o tym wzmiankę na protokole licytacji. Taką samą wzmiankę należy uczynić o wpłaceniu w przepisany terminie ceny nabycia.
 4. Wzór protokołu z licytacji stanowi Załącznik nr 6 do Regulaminu.

§ 11

Centralna Stacja Ratownictwa Górniczego S.A. może odstąpić od przetargu, unieważnić przetarg bez podania przyczyny odwołać, zmienić warunki przetargu lub ogłoszenie o przetargu, zamknąć przetarg bez wybrania którejkolwiek z ofert, jak również żądać, w przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 70⁵ kodeksu cywilnego, unieważnienia umowy zawartej w drodze przetargu. Uczestnikom przetargu nie będą w następstwie tego przysługiwać żadne roszczenia odszkodowawcze.

§ 12

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały przez Zarząd Spółki.
2. Zmiany Regulaminu wymagają uchwały Zarządu Spółki.
3. W kwestiach nieuregulowanych stosuje się obowiązujące przepisy.

Załączniki:

- Zał. Nr 1 – opis przedmiotu sprzedaży
- Zał. Nr 2 – wzór umowy kupna – sprzedaży
- Zał. Nr 3 – oświadczenia
- Zał. Nr 4 – zgoda osoby fizycznej na przetwarzanie danych osobowych
- Zał. Nr 5 – protokół zdawczo – odbiorczy
- Zał. Nr 6 – protokół z przebiegu przetargu.

Podpisy członków Zarządu:

CENTRALNA STACJA RATOWNICTWA GÓRNICZEGO S.A.
CZŁONEK ZARZĄDU
WICEPREZES DS. TECHNICZNYCH

mgr inż. Andrzej Kleszcz

CENTRALNA STACJA RATOWNICTWA GÓRNICZEGO S.A.
CZŁONEK ZARZĄDU
WICEPREZES DS. EKONOMICZNYCH I FINANSÓW

mgr Krzysztof Hubera

CENTRALNA STACJA
RATOWNICTWA GÓRNICZEGO S.A.
PREZES ZARZĄDU

dr inż. Piotr Buchwald

SPRAWDZONO POD WZGLĘDEM FORMALNOŚCI

K1-2730

RADCA PRAWNY 5

Aleksandra Szumilas